

# 山口県特産品情報発信パンフレット 作成業務プロポーザル応募要領

内容	頁
「山口県特産品情報発信 パンフレット」作成業務に係る プロポーザル応募要領	1～3
提案参加意向確認書	4
質問書	5
企画提案提出書類表紙	6

一般社団法人 山口県物産協会

## 「山口県特産品情報発信パンフレット作成業務」に係るプロポーザル応募要領

### 1 業務名 「山口県特産品情報発信パンフレット」作成業務

### 2 業務の目的

平成21年度認定の【重点品目】である「蒲鉾、竹輪、外郎、夏みかん」及び【推奨品目】である「日本酒」並びに「萩焼、大内塗、赤間硯」等の特産品を積極的にPRするため、パンフレットを作成し、広く紹介をし、その販路を拡大することを目的とする。

### 3 業務委託の内容

山口県特産品の魅力度・認知度向上に向けた情報発信に係るパンフレットの作成。

#### (1) デザインの作成

山口県の特産品らしさが伝わるデザインとすること。

#### (2) パンフレットの印刷

##### ア 作成する種類

「蒲鉾、竹輪」、「外郎、夏みかん」、「日本酒」、「萩焼、大内塗、赤間硯」の4種類。

##### イ パンフレットの印刷

W100mm\*H210mm マットコート90K 中綴じ 12ページ 4種類。

ウ 作成部数 各種類 5,000部以上

### 4 業務の期間 契約締結日から平成30年9月30日まで

### 5 予算限度額 1,500千円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 6 成果報告書の作成

成果報告書は業務終了後、提出すること。

### 7 提案の書類

企画提案については、次の書類を各10部提出するものとする。

#### (1) デザイン案（企画提案書）

ア 企画提案書は、A4サイズでデザインの色はカラーとする。

##### イ 提案内容

(ア) 業務遂行にあたっての基本的事項（デザイン等）

(イ) 実施スケジュール

(ウ) 全体構成

#### (2) 推進体制

業務推進のための体制やスケジュールを記載

#### (3) 提案価格見積書 積算根拠を明記（提案書に添付）

#### (4) 会社概要（又はそれに類するもの）

- (5) 類似業務の請負実績  
既存のパンフレットや作成資料でも可能

## 8 提案への参加意向確認

本要領に基づく提案の参加意向について、別添「提案参加意向確認書」(様式：本要領4ページ)を次のとおり提出すること。

- (1) 提出期間・提出方法  
平成30年7月9日(月)から平成30年7月17日(火)までの9時から17時まで  
(必着) 持参(土曜・日曜・祝日を除く)又は郵送。FAXも可。
- (2) 提出先  
〒753-8501 山口市滝町1-1 一般社団法人山口県物産協会 大田 宛  
TEL:083-932-2740 FAX:083-923-8877

## 9 質問と回答

この要領に関する質問の提出については、次のとおりとする。

なお、質問に対する回答については、提案参加者全員に対し行うこととし、回答文書については、この要領を追加又は修正したものとして取り扱う。

- (1) 質問書(様式：本要領5ページ)の提出期間・提出方法等  
平成30年7月9日(月)から平成30年7月19日(木)までの9時から17時まで  
(必着) 持参(土曜・日曜・祝日を除く)又は郵送。FAXも可。
- (2) 提出先  
〒753-8501 山口市滝町1-1 一般社団法人山口県物産協会 大田 宛  
TEL:083-932-2740 FAX:083-923-8877
- (3) 回答期限・回答方法  
平成30年7月20日(金)17時までにFAXにより回答。

## 10 提案書類等の提出方法及び提出期間

前項7に示した資料(企画提案書、提案価格見積書)については、会社名、会社所在地、担当者名、連絡先(電話・FAX)を明記した企画提案提出書類表紙(様式：本要領6ページ)を添付し、次のとおり提出すること。

- (1) 提出期間  
平成30年7月9日(月)から平成30年7月27日(金)までの9時から17時まで  
(必着)
- (2) 提出方法 持参(土曜・日曜・祝日を除く)又は郵送とし、郵送の場合は書留とすること。
- (3) 提出先  
〒753-8501 山口市滝町1-1 一般社団法人山口県物産協会 大田 宛  
TEL:083-932-2740 FAX:083-923-8877

## 11 審査の実施

次項12記載の審査基準により、提案者から提出された企画提案書等の書類に基づく厳正な審査を実施する。

## 1 2 審査基準

下記の審査項目に基づき、厳正な審査を実施する。

審査項目	配点	審査事項
デザイン案 基本項目	5 0	・内容が優れているか。
推進体制	2 0	・実現可能な人の配置等を行っているか。 ・実現可能なスケジュールか。
提案価格見積額	3 0	・積算根拠は添付されているか。 ・予算限度額以内で適正な価格であるか。

## 1 3 提案者の決定通知等について

- (1) 提案書等の審査により、特定の提案者 1 者を決定した後、選定結果を提案者全員に対し、文書により通知する。
- (2) 提出された提案書等は特定の提案者 1 者を決定するための資料であり、事業実施に当たっては、契約の相手方決定後、詳細な仕様書を作成し、その仕様に基づき事業を実施する。

## 1 4 提案に係る経費

書類の作成など、提案に要する経費は提案者の負担とする。

## 1 5 提案書類の返還

この要領に基づき提出された提案書類等については返還しない。

## 1 6 留意事項（重要）

成果物の著作権について

本事業により作成した成果等の著作権は、一般社団法人山口県物産協会に帰属するものとする。

# 提案参加意向確認書

一般社団法人山口県物産協会 大田 行  
(FAX : 083-923-8877)

「山口県特産品情報発信パンフレット作成業務」に係る

プロポーザルの企画提案について

参加します

不参加とします

※いずれか○で囲みください

平成 年 月 日

提案参加者	
所在地	〒
電話番号	
FAX番号	
担当者(職・氏名)	

**※提出期限 平成30年7月17日(火) 17時00分まで(必着)**

FAX : 083-923-8877 大田 行

## 質 問 書

平成 年 月 日

一般社団法人山口県物産協会  
会 長 末 永 明 典 様

会社名  
住 所  
担当者  
電 話  
F A X

「山口県特産品情報発信パンフレット作成業務」に係る質問について

このことについて下記のとおり質問します。

### 記

番号	質 問 内 容

**※提出期限 平成30年7月19日（木）17時00分まで（必着）**

## 企画提案提出書類表紙

平成30年7月 日

一般社団法人山口県物産協会

会長 末永明典様

会社名

住所

担当者

電話

FAX

「山口県特産品情報発信パンフレット作成業務」に係る企画提案書について

このことについて別添のとおり提出します。